

Verksamhetsbidrag *(projekt)*

Ansökan om statsbidrag till frilufsorganisationer (förordning 2010:2008)

BIDRAGSSÖKANDE ORGANISATION

Svenska Kryssarklubben

PROJEKT

Projektnr: 20182	Projektname: Utbildning för ideella	
Projektstart (år/mån): 20180101	Projektslut (år/mån): 20201231	Projektets totala budget (kr): 735 000

FRÅN SVENSKT FRILUFTSLIV SÖKTA MEDEL FÖR PROJEKTET

Belopp, kr 345 000	Avser bidragsår 2018
-----------------------	-------------------------

Beviljade anslag för år ett år ingen garanti för fortsatt beviljade anslag för kommande år.

EV. MEDSÖKANDE SAMARBETSORGANISATIONER

EV. ANDRA FINANSIÄRER TILL PROJEKTET FÖR SÖKT BIDRAGSÅR

ANSÖKAN UPPRÄTTAD AV

Namn: Per Berkhuizen	E-postadress: per.berkhuizen@sxk.se
Telefon (dagtid): 08-4482886	Mobiltelefon: 070-2371218

PROJEKTBESKRIVNING (HELA PROJEKTTIDEN)

Syfte med hela projektet (sammanfattning)

Projektet syftar till att genomföra utbildningar främst på distans som stärker föreningskunskap, värdegrund, miljö, integration och tolerans och tillvaratar den enskildes kompetens och förmågor så att fler och yngre funktionärer engageras i det ideella arbetet och där det ideella arbetet är meriterande i yrkeslivet. Med ökande krav på föreningslivet tillkommer även ökande krav på anställd personal att kunna bistå, informera, utbilda och dela erfarenheter till förtroendevalda

Beskrivning av hela projektet och genomförandet

Funktionärerna blir äldre och färre. Vi ser en tydlig utveckling att färre är beredda att engagera sig i styrelser, nämnder och kommittéer. Yrkesverksamma och yngre har inte tid att delta på dagtid och åtar sig hellre kortare tidsbegränsade projekt än som förtroendevalda. Vi vill göra en satsning på funktionärer och anställda under de kommande tre åren.

Satsningen fokuserar på rekrytering, föreningskunskap, mångfald, integrations- och demokratifrågor, ordförande och ledarutbildning, kassör och revisorsutbildning, ny kommunikationsteknik. En viktig del i utformningen och planeringen är att dela erfarenheter med och ta lärdom av andra föreningar.

Rekrytering

Att engagera yngre medlemmar som lägerledare och fartygsbefäl fungerar bra men

att engagera ungdomar i styrelser, nämnder och kommittéer i föreningslivet är betydligt svårare. En idé vi vill genomföra är att få ungdomarnas ideella engagemang omvandlade till ett tydligt innehåll i deras CV. Det ska upplevas positivt för deras framtida karriärval att jobba ideellt. I det arbetet ingår att Kryssarklubben ska finnas med i de nätverk som är fokuserade på karriär och yrken. Ett exempel är LinkedIn där vi redan deltar men där vi behöver utveckla vårt deltagande så det stöder vårt långsiktiga mål.

Föreningskunskap och föreningsdemokrati

Steg 1. Vi behöver ta fram en generell utbildning och dokumentation i föreningskunskap och föreningsdemokrati samt kryssarklubbens historia, värdegrund, uppförandekod och medlemsnytta för alla funktionärer. Det handlar om att skapa en tolerant, generös miljö där människor växer och deras egen kompetens och förmåga tas tillvara. Att enas om en uppförandekod vid möten och arbete i föreningen. Den generella utbildningen kan med fördel ske på distans. Totalt ska 450 deltagare utbildas över tre år.

Individuell utbildning

Ordförandeutbildning

Ordförande i styrelser och nämnder är viktiga för att leda arbetet och se till att ledamöterna växer. Ordföranden har en viktig roll att fylla för att skapa en tolerant och generös mötesmiljö där alla känner sig delaktiga och där ledamöterna utvecklas. Ordföranden är oftast talesperson för verksamheten och har ett behov att kunna tala för föreningen i olika sammanhang. Det är viktigt att vara kommunikativ och tydlig. Det finns behov att ha en särskild ordförande utbildning hur det arbetet kan genomföras på ett bra sätt och det bör också ingå utbildning i krishantering och mediahantering. Totalt ska 40 deltagare utbildas över tre år.

Skattmästare/revisorer

Att vara kassör eller revisor är normalt uppdrag som det är svårare att hitta kandidater till. Uppdragen kräver både specifik ekonomisk kunskap och integritet. I större föreningar finns ofta både anställda ekonomer och auktoriserade revisorer som sköter ekonomin och granskningen. Skattmästare och medlemsrevisorer har här en liten annan roll. Det blir mer det strategiska arbetet och som revisor granska styrelsens stadgeenliga arbete. Utbildningen kan troligen vara samma för båda uppdragen. Det kan eventuellt delas upp i en grundläggande distansutbildning och en del möten. Här tror vi att samarbete med studieförbund kan vara ett bra sätt att nå ut i landet. Totalt ska 30 deltagare utbildas över tre år.

Anställda/Kommunikatörer

De anställda har en viktig roll att fylla i en ideell verksamhet. En förtroendevärd kan lämna sitt uppdrag från en timme till en annan. När det gäller verksamhetskritiska projekt och arbetsuppgifter måste anställda ha kunskapen för att kunna överföra kunskap och driva projekt och verksamhet vidare. Exempel är sociala medier, dataskyddsfrågor, miljöfrågor, rättsliga frågor, demokratiska frågor. Anställda är alltmer kommunikatörer och kommunikatörerna i föreningen har en allt viktigare uppgift att sprida föreningens idéer till medlemmar och allmänhet.

Förväntade effekter

Vi förväntar oss att projektet innebär att vi får fler och yngre funktionärer och att föreningsarbetet blir roligare och smidigare. Vi förväntar också att toleransen ökar och att det blir lättare att integrera nya funktionärer och tillvarata deras kompetens och förmågor. Vi räknar också med att erfarenheter av distansutbildning ska underlätta andra utbildningsinsatser till medlemmarna.

BESKRIVNING AV PROJEKTETS BUDGET BIDRAGSÅRET

Rekryteringsarbete, nya funktionärer	20 000
Utveckling Distanutbildning i	200 000
Individuell utbildning ordföranden	40 000
Utvärdering	5 000
	<i>Summa, kr:</i> 295 000

EV. PERSONALKOSTNADER (ANGE HUR NI OVAN HAR BERÄKNAT PERSONALKOSTNADERNA)

Antal arbetstimmar

103

Pris per timme

289

Ifall ni ansöker om bidrag för era projekt måste ni fylla i denna blankett (Verksamhetsbidrag) en gång för varje projekt. Gör så här:

1. När ni fyllt i första blanketten sparar ni den med ett unikt namn på er hårddisk.
2. Börja sedan om och fyll i de nya uppgifterna för nästa projekt och döp sedan den blanketten till ett unikt namn på er hårddisk.
3. Fortsätt sedan enligt punkt 1 och 2 tills ni fyllt i och sparat blanketter för de projekt ni söker bidrag för.

OBS! Glöm inte att underteckna och posta ett pappersoriginal av blanketten "Sammanställning"!