

Styrelsens förslag - instruktion för Svenskt Friluftslivs valberedning

Inledning

Svenskt Friluftsliv är en paraplyorganisation för 28 ideella friluftsförbund i Sverige som tillsammans har närmare 2 miljoner medlemskap, varav minst 300 000 är barn och ungdomar. Svenskt Friluftsliv företräder de ideella friluftsförbunden i Sverige och är talesperson gentemot regering, riksdag och myndigheter.

Syftet med denna valberedningsinstruktion är att tydliggöra valberedningens uppdrag och arbetssätt samt grundläggande krav på valberedningens arbete inom Svenskt Friluftsliv.

Valberedningens sammansättning och uppdrag

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningens uppgift är att bereda val av Svenskt Friluftslivs styrelse samt revisorer och ersättare för dessa. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande eller när någon ledamot så begär. Valberedningen arbetar utifrån en av stämman fastställd instruktion. Valberedningens förslag offentliggörs för medlemmarna senast fyra veckor före stämman. I valberedningens uppdrag ingår också att föreslå principer av arvodet samt för arvodets storlek för respektive roll.

Beredningskommittén

Beredningskommittén har uppdraget att bereda val till valberedning. Förslag på ledamöter till beredningskommittén ska lämnas av medlemsorganisationerna till Svenskt Friluftsliv senast sex veckor före stämman. Förslaget till ledamöter i beredningskommittén biläggs stämmohandlingarna.

Styrelsens sammansättning

Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av ordförande och 6–8 övriga ledamöter. Ordförande och samtliga ledamöter utses för en tid av två år.

Revisorer

För granskning av Svenskt Friluftslivs räkenskaper och förvaltning ska finnas en auktoriserad revisor med ersättare eller ett revisionsbolag. För granskning av verksamheten ska finnas en förtroendevald revisor med ersättare. Mandatperioden för revisorer och dess ersättare är två år. Revisorerna ska fortlöpande under året ta del av föreningens räkenskaper, stämмо- och styrelseprotokoll och samt övriga handlingar. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper under verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelser senast sex veckor före stämman.

Valberedningens arbetssätt

Snarast efter stämman ska valberedningen hålla ett första möte och göra upp en tidplan med aktiviteter för det kommande årens valberedningsarbete.



Arbetet bör bedrivas under hela perioden och innebär att ledamöterna ska hålla sig informerade om styrelsens arbete och dess långsiktiga inriktning genom att ta del av styrelsens beslutsprotokoll, genom att ha löpande kontakt med föreningens ordförande, styrelseledamöter och generalsekreteraren och vara lyhörda för synpunkter och önskemål från medlemsorganisationerna. Valberedningen bör närvara vid minst ett styrelsemöte under vartdera året och styrelsens ordförande bör bjudas in till ett av valberedningens möten under vartdera året.

Sammanträden sker löpande under åren och kan ske genom personligt möte eller via telefon/digitala kanaler. Valberedningens ledamöter ska iakttä sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om de interna diskussioner som kommit fram under arbetet.

Valberedningen ska genom kontakter med ordförande, styrelseledamöter, generalsekreterare och via enkät till styrelsen informera sig om följande:

- hur de upplever stämningen i styrelsen och hur styrelsearbetet fungerar
- om vilka stora frågor som är aktuella för styrelsen och föreningen
- om styrelsens sammansättning är lämplig utifrån aktuella och kommande frågor
- om hur samarbetet fungerar inom styrelsen och mellan styrelsen och kansliet
- om ledamöterna i tillräcklig omfattning deltagit i styrelsearbetet

Senast 4 månader innan stämman ska valberedningen kontakta medlemsorganisationerna och stämma av hur de ser på styrelsens arbete och nuvarande och framtida kompetenser samt be dem inkomma med nomineringar till styrelsen. Valberedningen ska också tillfråga samtliga i styrelsen, om de vill kandidera till kommande mandatperiod. För medlemsorganisationerna ska valberedningen beskriva sitt arbete och vilka kompetenser som eftersöks inför kommande val men även beakta ett mer långsiktigt behov.

Senast 3 månader innan stämman ska nomineringarna vara valberedningen tillhanda. Valberedningen kan dock välja att hantera förslag som inkommer senare och även inkomma med egna förslag.

Valberedningen ska kontakta samtliga nominerade för att säkerställa att de får tillräckligt med information om uppdragets innebörd och försäkra sig om att de är villiga att ta på sig ett eventuellt uppdrag. De ska också informeras om och ge sitt godkännande till att sparas i valberedningens "bank" över kandidater. I banken sparas kandidater som nominerats under de senaste 5 åren för att valberedningen ska ha en bred kompetensbank att välja bland och på så sätt lättare kunna matcha in personer i styrelsen. När valberedningen föreslår ledamöter till styrelsen bör behovet av kontinuitet och förnyelse samt kompetens för att fullgöra föreningens syften beaktas. Styrelsen ska också sättas samman så att en bra balans gällande kön, ålder, föreningstillhörighet och bakgrund tillgodoses. Minst två ledarmöten i styrelsen ska vara neutrala, det vill säga inte ha någon ledande position i en medlemsorganisation på nationell nivå. Vidare bör ordförande för styrelsen inte vara aktiv i en medlemsorganisation



Senast fyra veckor före stämman ska valberedningens förslag vara klart. Innan förslaget offentliggörs ska samtliga nominerade vara informerade om de kommer att föreslås till styrelsen eller inte. De bör också få en motivering till beslutet.

Förslaget som presenteras inför stämman ska innehålla en kort presentation och motivering av föreslagna kandidater. Den som är sammankallande i valberedningen, eller överenskommen ersättare, ska representera valberedningen på stämman och föredra förslaget i sin helhet. Valberedningen ska se till att föreslagna kandidater till de olika funktionerna om möjligt närvarar vid stämman.