

Guide kvalificeringsansökan i SBS Manager

Observera att detta är en guide, inte det officiella formuläret för ansökan. Alla ansökningar ska göras i Svenskt Friluftslivs bidragshanteringssystem SBS Manager. Den här guiden hjälper dig igenom ansökningsprocessen. Du hittar samtliga guider, länk till SBS Manager samt frågor och svar på [Sök bidrag - Svenskt Friluftsliv](#).

Har du ytterligare frågor, vänligen kontakta oss på bidrag@svensktfriluftsliv.se.

Information

Att göra kvalificeringsansökan är obligatoriskt för att kunna söka bidrag från Svenskt Friluftsliv. Kvalificering för att kunna ta emot statsbidrag regleras i förordning 2010:2008 om statsbidrag till friluftsförbund. Mer om Svenskt Friluftslivs fördelningsmodell, definitioner av begrepp samt kriterier för kvalificering återfinns i:

[Regelverk för kvalificering av bidragsberättigade friluftsförbund](#)

[Ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets förbund](#)

[Styrelsens instruktioner till fördelningskommittén](#)

Ansökans olika delar

- **Introducerande frågor**

I detta avsnitt anger ni grundläggande information om er organisation, samt kontaktuppgifter till den person som vi kan kontakta gällande den verksamhet som ansökan gäller. Vem som är firmatecknare, framgår vid signeringen. Vem det är som gör ansökan framgår av inloggningen på SBS Manager.

- **Formell prövning**

Frågorna i avsnittet syftar till att avgöra om organisationen du representerar är behörig att ansöka om bidrag enligt förordning 2010:2008.

- **Ändamålsprövning**

Frågorna i avsnittet syftar till att avgöra om friluftsliv är en av organisationens avsedda och uttalade verksamhetsinriktningar. Definitioner av friluftsliv och kriterier för vad som klassas som friluftsliv återfinns i punkt 4 i Svenskt Friluftslivs regelverk samt i punkt 2.2 i Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets förbund.

- **Verksamhetsprövning**

Dessa frågor syftar till att bedöma om organisationens ändamål omsätts i faktisk verksamhet. Frågorna rör den samlade verksamhet som bedrivs inom organisationen på nationell, regional och/eller lokal nivå.



- **Organisatorisk förankring**

Frågorna i detta avsnitt syftar till att avgöra om friluftsliv är integrerat i organisationens struktur. Vid granskning eller vid stickprovskontroll kan Svenskt Friluftsliv begära in underlag som styrker svaren, tex verksamhetsberättelse, organisationsbeskrivning, tjänstebeskrivning etc.

- **Resursanvändning**

Prövning av resursanvändning syftar till att avgöra i vilken grad organisationens resurser används för att utöva eller främja friluftsliv. Bedömningen görs genom en samlad analys av organisationens resursanvändning. Vid granskning eller vid stickprovskontroll kan Svenskt Friluftsliv begära in underlag som styrker svaren, t.ex. lokal/regional verksamhetsberättelse, redovisning av lönekostnader, tjänstebeskrivning etc.

- **Bifogade filer**

De bifogade filer som efterfrågas, utgör en avgörande del i Svenskt Friluftslivs kvalificeringsbedömning. Som nämns ovan, kan ytterligare underlag begäras in vid komplettering, granskning eller stickprovskontroll.

- **Signering**

Firmatecknare är obligatoriskt att ange. Firmatecknaren måste signera ansökan med Bank-id, innan den kan lämnas in. Det är således viktigt att ange rätt mejl till firmatecknaren. Om er förening kräver två firmatecknare ska två firmatecknare anges.

Introducerande frågor

Organisation

Namn:

Organisationsnummer:

Datum för ansökan:

Kontaktperson

Förnamn:

Efternamn:

E-post:

Telefonnummer:

Ansökans frågor gällande formell prövning

Frågorna i avsnittet syftar till att avgöra om organisationen du representerar är behörig att ansöka om bidrag enligt förordning 2010:2008. Definitioner och ytterligare kriterier finns i punkt 3 i [Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer](#).



Avser organisationen söka organisationsbidrag från Svenskt Friluftsliv det kommande året? [Ja/Nej]

Är organisationen du representerar en självständig ideell förening? [Ja/Nej]

Med självständig avses att organisationen enligt sin stadga ensam äger rätt att anta och utesluta medlemmar samt att fastställa och ändra sin stadga.

Framgår det av stadgan att styrelsen väljs av medlemmar direkt eller via fullmäktige? [Ja/Nej]

Visar stadgan att val till styrelse hålls minst vart 4:e år? [Ja/Nej]

Visar stadgan att personer som delar organisationens målsättning och följer dess stadga, inte får vägras medlemskap? [Ja/Nej]

Har organisationen bedrivit verksamhet under minst tre år? [Ja/Nej]

Denna fråga kommer ni bli ombudda att styrka längre ner i ansökan, genom att bifoga årsredovisning/årsbokslut för de senaste tre åren.

Uppfyller organisationen förordningens strukturella förutsättningar? [Ja/Nej]

Se under punkt 3.1 i Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer. Vid granskning kan Svenskt Friluftsliv begära in uppgifter som styrker uppgifter om föreningar, t. ex. föreningsbevis.

Om organisationen är en paraplyorganisation, uppfyller mer än hälften av organisationens medlemsorganisationer kraven ovan? [Ja/Nej]

Villkor för paraplyorganisationer beskrivs i punkt 3.3 i Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer. Vid granskning kan Svenskt Friluftsliv begära in uppgifter som styrker uppgifterna som angetts, t. ex. via revisorsintyg.

Ansökans frågor gällande ändamålsprövning

Frågorna i avsnittet syftar till att avgöra om friluftsliv är en av organisationens avsedda och uttalade verksamhetsinriktningar. Definitioner av friluftsliv och kriterier för vad som klassas som friluftsliv återfinns i punkt 4 i [Svenskt Friluftslivs regelverk](#) samt i punkt 2.2 i [Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer](#).

Finns friluftsliv eller främjande av friluftsliv uttryckt i stadgar? [Ja/Nej]

Utgör friluftsliv ett självständigt ändamål? [Ja/Nej]

Är organisationens arbete med friluftsliv beskrivet i organisationens verksamhetsplan? [Ja/Nej]

Är organisationens arbete med friluftsliv beskrivet i organisationens verksamhetsberättelse? [Ja/Nej]



Ansökans frågor gällande verksamhetsprövning

Följande frågor syftar till att bedöma om organisationens ändamål omsätts i faktisk verksamhet. Frågorna rör den samlade verksamhet som bedrivs inom organisationen på nationell, regional och/eller lokal nivå.

Inom organisationen, arrangeras organiserade aktiviteter där människor utövar friluftsliv?

[Ja/Nej] Om Ja, beskriv kortfattat omfattningen av dessa verksamheter i förhållande till organisationens totala verksamhet.

T.ex. turer, läger eller andra friluftaktiviteter.

Bedriver organisationen verksamhet som direkt möjliggör eller underlättar friluftsliv?

[Ja/Nej] Om Ja, beskriv kortfattat omfattningen av dessa verksamheter i förhållande till organisationens totala verksamhet.

Exempel kan vara utbildning som direkt kopplar till friluftsliv, specifik ledarutveckling, kunskap om allemansrätt eller utveckling av friluftsmiljöer.

Hur många deltar i organisationens totala verksamhet? Ange antal

Hur många deltar i den del av verksamheten som utgör utövande eller främjande av friluftsliv? Ange antal

Har verksamheten som utgör utövande eller främjande av friluftsliv bedrivits under minst tre år? [Ja/Nej]

Ansökans frågor gällande organisatorisk förankring

Frågorna i detta avsnitt syftar till att avgöra om friluftsliv är integrerat i organisationens struktur. Vid granskning eller vid stickprovskontroll kan Svenskt Friluftsliv begära in underlag som styrker svaren, tex verksamhetsberättelse, organisationsbeskrivning, tjänstebeskrivning etc.

Uppskatta hur stor del av organisationens planerade verksamhet som utgör friluftsliv eller främjande av friluftsliv? Här kommer ni ombedjas att uppge utifrån en skala 0–100 %

Har ni särskilda organisatoriska enheter som är ansvariga för den del av verksamheten som utgör friluftsliv eller främjande av friluftsliv? [Ja/Nej]

Om Ja, gör en kortfattad beskrivning.

Finns det utsedda ansvariga tjänstepersoner för de verksamheter som utgör friluftsliv?

[Ja/Nej] Om Ja, gör en kortfattad beskrivning.

Bedrivs friluftsverksamhet i flera delar av organisationen regionalt och/eller lokalt?

[Ja/Nej] Om Ja, i hur stor andel av de lokala/regionala föreningarna uppskattas friluftsliv utgöra 20% eller mer av verksamheten? Här kommer ni ombedjas att uppge utifrån en skala 0–100 %



Resursanvändning

Prövning av resursanvändning syftar till att avgöra i vilken grad organisationens resurser används för att utöva eller främja friluftsliv. Bedömningen görs genom en samlad analys av organisationens resursanvändning. Vid granskning eller vid stickprovskontroll kan Svenskt Friluftsliv begära in underlag som styrker svaren, t.ex. lokal/regional verksamhetsberättelse, redovisning av lönekostnader, tjänstebeskrivning etc.

Hur stora är organisationens totala lönekostnader? Ange belopp enligt årsredovisning.

Hur stora är lönekostnaderna för de medarbetare som till minst 80 procent av sin tid arbetar med att direkt stödja utövande eller främjande av friluftsliv?

Hur stora är organisationens totala kostnader utöver lönekostnader? Ange belopp enligt årsredovisning.

Hur stora är de direkta kostnaderna för organisationens arbete med att stödja utövande eller främjande av friluftsliv? Här kommer ni ombedjas att uppge utifrån en skala 0–100 %

Hur stor del av era regionala/lokala föreningars resurser används till att utöva eller främja friluftsliv? Här kommer ni ombedjas att uppge utifrån en skala 0–100 %

Bifoga filer

De bifogade filer som efterfrågas, utgör en avgörande del i Svenskt Friluftslivs kvalificeringsbedömning. Som nämns ovan, kan ytterligare underlag begäras in vid komplettering, granskning eller stickprovskontroll.

- De tre senaste årens verksamhetsberättelser
- Nu gällande verksamhetsplan
- Beskrivning av organisationens tjänstemannaorganisation, inkl. kortfattad beskrivning av arbetsuppgifter
- Gällande stadgar
- Tre senaste årens årsredovisningar
- Protokoll som visar beslut om firmatecknare

Signering

Firmatecknare är obligatoriskt att ange. Firmatecknaren måste signera ansökan, innan den kan lämnas in. Det är således viktigt att ange rätt mejl till firmatecknaren. Om er förening kräver två firmatecknare ska två firmatecknare anges.

Genom att firmatecknare/firmatecknarna signerar, intygar en/dem att:

- Det som angivits i ansökan är sanningsenligt
- Organisationens har tagit del av förordningen
- Inte har några skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, i likvidation eller försatt i konkurs.



Signering av firmatecknare med Bank-id.