

Guide till ansökan för organisationsbidrag i SBS Manager

Observera att detta är en guide, inte det officiella formuläret för ansökan. Alla ansökningar ska göras i Svenskt Friluftslivs bidragshanteringssystem SBS Manager. Den här guiden hjälper dig igenom ansökningsprocessen. Du hittar samtliga guider, länk till SBS Manager samt frågor och svar på [Sök bidrag – Svenskt Friluftsliv](#).

Har du ytterligare frågor, vänligen kontakta oss på bidrag@svensktfriluftsliv.se.

Information

Syftet med organisationsbidrag är att ge förutsättningar för en långsiktig organisering och därmed stödja ett det finns en organisatorisk infrastruktur för människor som vill organisera sig för att utöva friluftsliv.

Bidraget kan sökas av friluftsansorganisationer som är kvalificerade att söka organisationsbidrag från Svenskt Friluftsliv. Det innebär bland annat att organisationen ska ha friluftsliv som sitt huvudsakliga ändamål och där utövande eller främjande av friluftsliv utgör den övervägande del av verksamheten. För att erhålla organisationsbidrag ska friluftsliv därför vara organisationens huvudändamål eller ändamålet för minst 50 procent av verksamheten.

En organisation som erhåller annat statligt organisationsbidrag är inte berättigad att söka organisationsbidrag hos Svenskt Friluftsliv för samma bidragsår. Beslut om organisationsbidrag styrs av:

- [Förordning 2010:2008 om statsbidrag till friluftsansorganisationer](#)
- [Ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer](#) samt
- [Styrelsens instruktioner till fördelningskommittén](#)

Ansökans olika delar

- Introducerande frågor
- Beskrivning av verksamheten
 - Antal medlemmar
 - Antal aktivitetstimmar
 - Antal kommuner med aktiva lokala föreningar
- Signering

Introducerande frågor

I detta avsnitt anger ni grundläggande information om er organisation, samt kontaktuppgifter till den person som vi kan kontakta gällande den verksamhet som ansökan gäller. Vem som är firmatecknare, framgår vid signeringen. Vem det är som gör ansökan framgår av inloggningen på SBS Manager.



Organisation

Namn:

Organisationsnummer:

Datum för ansökan:

Kontaktperson

Förnamn:

Efternamn:

E-post:

Telefonnummer:

Beskrivning av verksamhet

Definitionen av begreppen i detta avsnitt återfinns i sin helhet i [Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer](#) (punkt 4.1).

Enligt förordning 2010:2008 ska organisationsbidraget fördelas med antal medlemmar och aktivitetsnivå som grund, samt att friluftslivets organisationer finns där människor finns. Därför grundar sig fördelning av organisationsbidraget utifrån antal bidragsberättigade medlemmar och aktiviteter samt antal kommuner med aktiva lokala föreningar.

Antal medlemmar

Definitionen av bidragsberättigad medlem återfinns i sin helhet i Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer (punkt 4.1). Kortfattat definieras medlem som en fysisk person som genom en aktiv handling bekräftar sitt medlemskap i organisationen. Bekräftelse kan ske genom att betala en fastställd medlemsavgift eller genom annan dokumenterad aktiv handling. Av den aktiva handlingen ska det tydlig framgå att den avser medlemskap som omfattar det kalenderår där avstämning av medlemsantal sker, för närvarande 31 december. En medlem kan endast räknas en gång per organisation.

Hur många medlemmar hade organisationen per 31 december föregående år?

Denna uppgift har efterfrågats i Svenskt Friluftslivs årliga statistikinhämtning till medlemsorganisationer. Är ni en medlemsorganisation inom Svenskt Friluftsliv, behöver ni ange den siffran ännu en gång, då siffran behöver vidimeras av firmatecknare och styrkas av revisorsintyg.

Ladda upp revisorsintyg

Angiven medlemssiffra ska styrkas av revisorsintyg i enlighet med Svenskt Friluftslivs krav.

Antal aktivitetstimmar

Definitionen av bidragsberättigade aktiviteter återfinns i sin helhet i Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer (punkt 4.1). Kortfattat definieras en sådan aktivitet som av *organisationen planerad, genomförd och dokumenterad sammanhållen verksamhet genomförd på en eller flera förutbestämda platser vid en eller flera förutbestämda tidpunkter. Aktiviteten ska vara genomförd i Sverige och kan vara såväl utövande som främjande av friluftsliv. Aktiviteten behöver inte ske i grupp om kraven i övrigt är uppfyllda.*



Aktivitetstimmar är antalet klocktimmar (60 minuter) som en aktivitet pågår. Ingen enskild aktivitet kan omfatta mer än åtta (8) aktivitetstimmar. En aktivitet får inte omfatta mindre än 0,75 klocktimmar (45 minuter).

Hur många aktivitetstimmar genomförde organisationen under föregående år?

Denna uppgift har efterfrågats i Svenskt Friluftslivs årliga statistikinhämtning till medlemsorganisationer. Är ni en medlemsorganisation inom Svenskt Friluftsliv, behöver ni ange den siffran ännu en gång, då siffran behöver vidimeras av firmatecknare.

Ladda upp dokumentation över genomförda aktivitetstimmar

Dokumentation av en bidragsberättigad aktivitet ska vara så omfattande att det tydligt framgår att den är planerad av organisationen, genomförd på förutbestämda tidpunkter och platser, samt att det går att spåra vilka som deltog i aktiviteten. Observera att dokumentationen inte får innehålla personuppgifter av individer.

Antal kommuner med aktiva lokala föreningar

Definitionen gällande antal kommuner med aktiva lokala föreningar återfinns i sin helhet i Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer (punkt 4.1). För att en kommun ska anses ha en aktiv lokal förening ska följande kriterier vara uppfyllda:

- En ideell förening med stadsegemenskap till den statsbidragsmottagande organisationen ska ha sitt säte i kommunen.
- Föreningen ska ha minst 15 medlemmar folkbokförda inom föreningens område.
- Föreningen ska ha hållit årsmöte där val av styrelse skett i enlighet med gällande stadga. Det senaste valet ska ha gjorts inom fyra kalenderår.

Enligt Svenskt Friluftslivs definition, i hur många kommuner hade organisationen minst en lokal förening per 31 december föregående år?

Signering

Firmatecknare är obligatoriskt att ange. Firmatecknaren måste signera ansökan med Bank-id, innan den kan lämnas in. Det är således viktigt att ange rätt mejl till firmatecknaren. Om er förening kräver två firmatecknare ska två firmatecknare anges.

Genom att firmatecknare/firmatecknarna signerar, intygar en/dem att:

- Det som angivits i ansökan är sanningsenligt
- Organisationens har tagit del av förordningen
- Inte har några skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, i likvidation eller försatt i konkurs
- Inte kommer att erhålla annat statligt organisationsbidrag för den ansökta perioden.



Signering av firmatecknare med Bank-id