

Guide till ansökan för utvecklingsbidrag i SBS Manager

Observera att detta är en guide, inte det officiella formuläret för ansökan. Alla ansökningar ska göras i Svenskt Friluftslivs bidragshanteringssystem SBS Manager. Den här guiden hjälper dig igenom ansökningsprocessen. Du hittar samtliga guider, länk till SBS Manager samt frågor och svar på [Sök bidrag - Svenskt Friluftsliv](#). Har du ytterligare frågor, vänligen kontakta oss på bidrag@svensktfriluftsliv.se.

Information

Utvecklingsbidraget är ett verksamhetsbidrag som syftar till att ge friluftsförbund organisationer möjlighet att utveckla sin verksamhet främst med målet att nå fler människor eller nya målgrupper för friluftslivet.

Utvecklingsbidrag ska avse utveckling av organisationens verksamhet som avser friluftsliv och kan inte användas till befintlig verksamhet eller verksamhet som inte är friluftsliv.

Utvecklingsbidrag kan inte användas för anskaffande av fast egendom eller av inventarier eller annan infrastruktur av väsentligt värde.

Detta bidrag kan endast beviljas för en avgränsad tidsperiod.

Beslut om utvecklingsbidrag styrs av

- [Förordning 2010:2008 om statsbidrag till friluftsförbund organisationer](#)
- [Ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer](#) samt
- [Styrelsens instruktioner till fördelningskommittén](#)

Som sökande organisation uppmanas ni att utforma er ansökningsprocess i enlighet med nedanstående beskrivning och bifoga de dokument som efterfrågas.

Ansökans olika delar

- Introducerande frågor
- Beskrivning av verksamheten
- Underlag för prioritering
- Beskrivning av kostnader och intäkter
- Signering

Introducerande frågor

I detta avsnitt anger ni grundläggande information om er organisation, samt kontaktuppgifter till den person som vi kan kontakta gällande den verksamhet som ansökan gäller. Vem som är firmatecknare, framgår vid signeringen. Vem det är som gör ansökan framgår av inloggningen på SBS Manager.

Organisation

Namn:

Organisationsnummer:

Datum för ansökan:



Kontaktperson

Förnamn:

Efternamn:

E-post:

Telefonnummer:

Eventuellt medsökande samarbetsorganisationer

Ange om ni är en samverkansorganisation och vilken organisation ni i så fall samverkar med i denna verksamhet.

Beskrivning av verksamhet

Definitionen av begreppen i detta avsnitt återfinns i sin helhet i [Svenskt Friluftslivs ramverk för fördelning av statsbidrag till friluftslivets organisationer](#) (punkt 4.2).

Enligt förordning 2010:2008 ska verksamhetsbidrag ges till stöd för en specifik verksamhet efter särskild prövning och är förenat med resultatkrav. En komponent vid utvärdering och beslut om utvecklingsbidrag bör vara utvecklingsprojektens möjlighet att fortleva i organisationens ordinarie friluftsverksamhet.

Utvecklingsprojektets namn/titel:

Projektperiod start:

Projektperiod slut:

Sammanfattning av projektet

Skriv en kortare sammanfattning av projektets syfte, mål och genomförande.

Målgrupper

Beskriv kortfattat vilka målgrupper projektet förväntas nå och om det kommer att förändras under projektiden.

Till exempel om ni inleder projektet med utbildning av ledare för att i ett senare skede nå deltagare.

Summera det totala förväntade antalet nådda personer av projektet.

Antal pojkar/män:

Varav under 18 år:

Antal flickor/kvinnor:

Varav under 18 år:

Antal annat:

Varav under 18 år:

Ange antal varav för friluftslivet/organisationen nya målgrupper Ange heltal

Varav för friluftslivet/organisationen nya målgrupper/deltagare:

Antal pojkar/män:

Varav under 18 år:

Antal flickor/kvinnor:

Varav under 18 år:

Antal annat:

Varav under 18 år:

Mål och förväntan

Resultat för utvecklingsbidrag kan utöver ovanstående vara framtagna metoder/modeller för arbete, omfattning (antal deltagare, antal aktiviteter etc.) av verksamhet som finansieras med andra medel, framtaget utbildning/studiematerial, antal utbildade etc.



Beskriv kortfattat, vilka mål ni vill uppnå, hur kommer de att mätas och vad de konkreta resultaten av projektet förväntas vara.

Exempel: antal nya deltagare, antal utbildade ledare/andra, framtagna arbetsmodeller, framtaget utbildnings- eller informationsmaterial, förändrade arbetssätt m.m.

Projektplan

Bifoga projektplan som tydligt beskriver hur organisationen planerar att genomföra projektet för att nå målgrupp och uppnå förväntade resultat.

Planen ska innehålla start och slutdatum och delmål/avstämningpunkter. Den ska vara så detaljerad att det går att följa upp projektets framskridande.

Planen ska innehålla en beskrivning av hur projektet kommer att organiseras, ledas och utvärderas.

Ladda upp projektplan

Skalbarhet

Beskriv kortfattat i vilken mån projektet kan skalas ner om ni beviljas ett lägre belopp än det sökta. Beskriv konsekvenser för resultat och antal nådda i målgruppen.

Underlag för prioritering

Fördelningskommittén kommer vid beslut om utvecklingsbidrag att prioritera utifrån nedanstående parametrar. Beskriv noga men kortfattat hur ert utvecklingsprojekt svarar mot prioriteringskriterierna. Hänvisa gärna till projektplan, analyser, förstudier eller andra dokument. Hänvisningen ska vara till specifik sida eller avsnitt i ett dokument.

Nya prioriterade deltagare/målgrupper

Beskriv konkret hur projektets resultat eller projektet i sig kommer att leda till att nya målgrupper deltar i friluftslivet.

Koppling till målområden i Friluftsstrategi 2035

Beskriv hur projektet bidrar ett eller flera av Svenskt Friluftslivs målområden:

Friluftsliv i förening

Friluftslivets samhällsnytta

Ett levande friluftsliv

Se vidare här Länk: [Svenskt Friluftsliv Friluftsstrategi 2035](#)

Nytänkande, innovation och nya metoder

Beskriv hur projektet innebär nytänkande och innovation i förhållande till hur ni arbetar idag.

Involvering av målgruppen i projektplanering

Har målgruppen/målgrupperna varit involverade i projektets planering? [Ja/Nej]

Om Ja, beskriv konkret hur och vilken omfattning.



Integration av resultatet av projektet i er ordinarie verksamhet

Beskriv hur ni avser använda utvecklingsprojektet och dess resultat i er ordinarie verksamhet.

Förmåga att driva projektet enligt projektplan

Har ni genomfört en riskanalys för projektet?

[Ja/Nej]

Om Ja, ladda upp riskanalys

Beskriv i konkreta termer er organisationsförmåga att genomföra den projektplan ni laddat upp inom angiven projektbudget.

Kunskapsspridning

Avser ni sprida kunskap och erfarenheter från projektet internt i organisationen?

[Ja/Nej]

Om Ja, beskriv hur inklusive en konkret tidplan.

Avser ni sprida kunskap och erfarenheter från projektet till andra friluftsförbund?

[Ja/Nej]

Om Ja, beskriv hur inklusive en konkret tidplan.

Valfritt att ladda upp ytterligare dokument för att styrka underlag för prioritering.

Ladda upp dokument

Beskrivning av kostnader och intäkter

Verksamhetens omfattning i antal år

Ange totalt antal år som projektet kommer att behöva finansieras.

Projektkostnader

Utvecklingsbidraget kan endast användas till kostnader som är direkt hänförliga till projektets genomförande. Kostnader för utvecklingsprojektet ska särredovisas i organisationens bokföring. De ska kunna verifieras och granskas av organisationens revisor i enlighet med av Svenskt Friluftsliv utfärdad revisorsinstruktion.

Personalkostnader ska kunna styrkas med anställningsavtal, arbetsbeskrivning och någon form av tidrapportering som visar att personalen arbetat med utvecklingsprojektet. Samtliga lönebikostnader ska kunna styrkas.

Observera att eventuell budget för år två och tre inte behandlas i denna ansökan. En ny ansökan måste göras inför varje projektår. Specificera projektets kostnader med en kostnadspost per rad.

Budgetpost	Belopp år 1
Summa kostnader	



Intäkter och övriga finansiärer

Projekt som finansieras med utvecklingsbidrag kan, men måste inte, ha andra intäkter. Dessa kan vara i form av direkta intäkter från deltagare, bidrag från andra finansiärer eller en egen insats från organisationen. Intäkter från utvecklingsprojektet ska särredovisas i organisationens bokföring. De ska kunna verifieras och granskas av organisationens revisor i enlighet med av Svenskt Friluftsliv utfärdad revisorsinstruktion.

Direkta projektintäkter är ett sätt att visa på att projektet anses värdeskapande av andra.

Övriga intäkter

Vänligen redovisa andra intäkter för ändamålet. Lägg till finansiär eller kryssa i rutan nedan om inga andra finansiärer finns.

Budgetpost	Belopp år 1
Summa kostnader	

Sökt belopp

Sökt belopp är summan av projektets kostnader med avdrag för beviljade bidrag och intäkter.

Ladda upp projektbudget

Signering

Firmatecknare är obligatoriskt att ange. Firmatecknaren måste signera ansökan, innan den kan lämnas in. Det är således viktigt att ange rätt mejl till firmatecknaren. Om er förening kräver två firmatecknare ska två firmatecknare anges.

Genom att firmatecknare/firmatecknarna signerar, intygar en/dem att:

- Det som angivits i ansökan är sanningsenligt
- Organisationen har tagit del av förordningen
- Inte har några skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, i likvidation eller försatt i konkurs.

Signering av firmatecknare med Bank-id